

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY





ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	187/2023
Spisový znak:	1.4
Skartační znak:	V 5 (po ztrátě platnosti)
Vypracoval:	Mgr. Hana Najbrová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Hana Najbrová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 11. 2023
Školská rada schválila dne:	12. 2023
Účinnost od:	01. 01. 2024

Předpokládáme, že žáci chápou smysl svého studia v naší škole a řídí se obecně přijímanými zvyklostmi soužití mezi lidmi.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Na základě vyhlášky č. 48/2015 Sb, o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, § 5a mohou základní školy poskytovat podle svých možností individuální konzultace ve všeobecně vzdělávacích předmětech i žákům středních škol umístěných v zdravotnickém zařízení.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ (§ 21, § 22 školského zákona)

1. Žáci (studenti) mají právo

- na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu. Jsou zodpovědní za svoje chování a studijní výsledky,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou



- povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Pokud žák neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit znalosti, může si vyžádat pomoc vyučujícího. Má právo na objektivní, jasné a zdůvodněné hodnocení své práce.
 - f) na individuální péči v odůvodněných případech (speciální vzdělávací potřeby, mimořádné nadání). Na základě doporučení poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců mají právo na vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, které poskytne kmenová škola,
 - g) na ochranu před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, ponižováním, ubližováním, jakoukoliv formou diskriminace, rizikovým chováním a před návykovými a škodlivými látkami,
 - h) na ochranu proti šikaně přímé i nepřímé, taktéž proti kyberšikaně,
 - i) na zdravé, klidné a bezpečné prostředí, respektování osobního vlastnictví a soukromí, zdvořilé a slušné jednání. Žáci také respektují soukromí ostatních žáků a zaměstnanců školy, dodržují zásady slušného chování, zdraví dospělé osoby a chovají se zdvořile.
 - j) na svobodné vyjadřování svého názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Názorům vyjádřených formou, která neodporuje zásadám slušnosti, musí být věnována náležitá pozornost ze strany všech pedagogických pracovníků školy (učitelé ZŠ, ředitel). Žáci mohou své připomínky, dotazy vhazovat do schránky důvěry,
 - k) na pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud má jakýkoliv problém, trápení. Pracovníci školy jsou povinni vyslechnout žáka a věnovat mu náležitou pozornost,
 - l) na svobodu myšlení, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
 - m) má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Dodržuje pravidlo, že nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
 2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.



3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
5. Před a po ukončení vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
7. Důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování sdělují zdravotní sestry nebo rodiče, kteří jsou na pobytu a hlásí jej vyučujícímu ráno před odváděním žáků do školy. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě domluvy vyučujícího s personálem dětské léčebny.
8. Žák se řádně připravuje na vyučování, podle pokynů pedagogů. Pravidelné domácí úkoly nezasíláme, vyjma případů, kdy je např. nutné pamětné opakování, četba literatury, popřípadě dokončení zadaného cvičení.
9. Žák hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy.
10. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků, peněz a mobilních telefonů a jiných informačních komunikačních zařízení, si musí hlídat, případně je odevzdat vyučujícímu, který je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
11. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Dopustí-li se žák nebo student tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
12. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem a jeho přílohou lze podle závažnosti porušení žákovi uložit na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění § 31 odst. 1 – 5 a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění § 17 odst. 1 – 7
 - a) napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel za opakované drobné porušování školního řádu např. drobné ničení školního majetku, nekázeň při vyučování (vyrušování, manipulace s mobilním telefonem), občasné zapomínání a občasné neplnění povinností, nevhodné chování vůči spolužákům a pedagogům.
 - b) důtku třídního učitele - ukládá třídní učitel za jednorázové závažnější porušení školního řádu nebo norem slušnosti, za porušení pravidel



mezilidského chování nebo za časté zapomínání a občasné neplnění povinností po předchozím projednání s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. Uložení důtky třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 5 v platném znění).

- c) důtku ředitele školy - ukládá ředitelka školy za hrubé jednorázové porušení školního řádu, za porušení pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, kteří žáka učí a po projednání v pedagogické radě (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 5 v platném znění).

Za hrubé porušení pravidel mezilidského chování patří projevy šikany (cílené a opakované ubližující agresivní útoky), mírné formy psychického útlaku, které se znovu opakují a byly již dříve prokázány, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jiným žákům či pracovníkům školy, ponižování, kyberšikana. Hrubé porušení školního řádu se týká dále krádeží, vandalismu, nerespektování pokynů pedagogických pracovníků, které vede k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých a porušení zákazu užívání návykových látek ve škole.

Výchovnými opatřeními jsou rovněž pochvaly nebo jiná ocenění. Pochvaly a jiná ocenění může udělit ředitelka školy nebo třídní učitel.

Pochvala ředitelky školy do žákovské knížky (Osobní záznam)

Uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí za jednorázovou úspěšnou práci, za jednorázovou reprezentaci školy, sportovní nebo kulturní vystoupení, pomoc při organizaci školní akce, za pomoc škole.

Pochvala třídního učitele do žákovské knížky (Osobní záznam)

Uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí za jednorázovou úspěšnou práci, za jednorázovou reprezentaci školy, sportovní nebo kulturní vystoupení, pomoc při organizaci školní akce, za pomoc třídnímu učiteli při práci s kolektivem třídy.

Pochvala vyučujícího učitele do žákovské knížky (Osobní záznam)

Uděluje učitel na základě vlastního rozhodnutí za jednorázovou úspěšnou práci ve vyučovací hodině, za příkladně zpracovaný a splněný úkol, za pomoc při organizaci vyučovací hodiny, za pomoc spolužákům, za organizaci akce, soutěže nebo jiné činnosti pro spolužáky, za pomoc učiteli při práci s kolektivem třídy.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí, důtky a jeho důvody prokazatelným



způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uvedená informace je sdělena zákonnému zástupci písemně na tiskopisu školy opatřeném číslem jednacím v podacím deníku vedeném školou.

Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy a na Osobní záznam.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo zejména na

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
- h) volit a být voleni do školské rady (na našem typu školy jsou rodiče zastoupeni personálem z dětské léčebny),
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy (poskytnutí souhlasu se zařazením žáka do naší školy po dobu jeho pobytu v Dětské léčebně Křetín),
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (nahrazují zaměstnanci léčebny),
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, další údaje, které jsou podstatné pro



průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.



II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7.55 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučování končí nejpozději v 13.30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.30 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na nástěnce ve sborovně.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka svačínová v délce 20 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místě k tomu určeném - v šatně a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího a v jeho doprovodu.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Pro uložení aktovek je vyhrazen prostor v budově školy. Je chráněn proti krádeži uzamčením. Aktovky si žáci odnáší ze školy až v den před odjezdem. Žáci, kteří jsou na pobytu s doprovodem, mají možnost si aktovky brát na pokoj dle domluvy v příjezdový den.
7. Žáci nemohou do školy nosit mobilní telefony, tablety, notebooky apod. Výjimka se týká pouze žáků, kteří mají jejich prostřednictvím zadávání práci z kmenové školy a nelze ji nahradit naší výpočetní technikou. Ve škole žáci telefony, tablety nikam neodkládají, ponechávají si je u sebe a sami si je hlídají. Po celou dobu pobytu ve škole je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv zvukové, hlasové, obrazové či jiné záznamy (focení, nahrávání, videonahrávky). Dojde-li ke škodě či ztrátě mobilního telefonu, tabletu či notebooku, nejde o odložení věci a podle judikatury odpovědnost školy za ztrátu nenastává. V případě, že žák přístroj někde ve škole odloží a dojde ke ztrátě, je to považováno za nedodržení školního řádu a škola ztrátu nehradí. Škola odpovídá za škodu či za krádež pouze v hodinách tělesné výchovy a pracovního vyučování, kdy žáci nemohou mít mobilní telefony přímo u sebe a ukládají je na předem určené místo. V režimu naší školy tyto vyučovací předměty nejsou zařazeny.
8. V každé třídě je umístěn alespoň jeden počítač. Žáci jej využívají během vyučovacích hodin k práci na výukových programech a k vyhledávání potřebných informací, k rozšíření poznatků, ověření pojmů atd. O přestávkách mají možnost hrát povolené hry, zapínat internet, vyřizovat e-maily. Vyučující dohlíží na to, co žáci vyhledávají a v případě zjištění nevhodnosti stránek pro ně, zasáhnou. Upozorní žáka, aby stránku opustil. Při neuposlechnutí, odchází od PC. Během dne a pobytu ve škole vyučující koriguje četnost práce na PC, střídání žáků, nabízí zakoupené programy k procvičování učiva. Nevhodné stránky jsou zablokovány školou a žáci na ně nemají přístup.



9. Žáci každodenně na odpolední hodiny nedostávají úkoly, neboť po odpoledním klidu mají naplánovány činnosti, které se váží ke zlepšení jejich zdravotního stavu (cvičení, sauny, posilovna, vířivka...). Pokud je žák na pobytu s rodičem či zákonným zástupcem, kontaktujeme jej a s ním projednáváme případné zadávání úkolů na odpolední hodiny.
10. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými zaměstnanci.
11. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 14, škola má podle § 23 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 18, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
12. Třídy jsou tvořeny žáky z jednoho nebo více ročníků. Počet žáků ve třídách se určí rozvrhem na začátku nového pobytu, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
13. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
14. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
15. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 10, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
16. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
17. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 do 14.00 hodin.
18. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků



ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zdravotnímu personálu dětské léčebny.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování umožněno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Bez svolení pedagoga nesmějí používat audiovizuální techniku a další přístroje, nesmějí manipulovat s okny, uzávěry topení, hasicími přístroji, žaluziemi.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Odchod žáků z budovy zajišťují pedagogové. U dveří hlavního vchodu je umístěn zvonek školy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu, u všech únikových východů je umístěn klíč. Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby. Případný pohyb cizí osoby vždy oznámí pracovníkům školy, kteří situaci vyřeší.
6. Šatna s odloženými svršky žáků je uzamčena, klíč od šatny je pověšen ve sborovně.



7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující odvádí žáky do hlavní budovy dětské léčebny a předává zdravotnímu personálu.
10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zdravotnický personál DL. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby do dětské léčebny. Při úrazu poskytne vyučující žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
12. Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují podmínky a situaci ve třídách z hlediska výskytu rizikového chování, aby bylo možné je včas podchytit.
13. Žáci mají přísný zákaz kouření, pití alkoholických nápojů, nošení, držení, rozšiřování a zneužívání návykových látek v budově školy. Je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí.
14. Projevy šikanování mezi žáky jsou v prostorách školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek.
15. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni bezodkladně informovat učitele a ředitele školy. Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany má právo na okamžitou pomoc a ochranu po oznámení této skutečnosti pracovníkům školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.



1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatny, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nepřinášejí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat.
4. Žáci a zaměstnanci školy mají uložený osobní majetek pouze na místech k tomu určených.
5. Půjčené knihy z žákovské knihovny musí žák pečlivě hlídat, nepoškodit, nepotřhat a v pořádku před odjezdem vrátit. V případě poškození či ztráty bude požadována částka, za jakou byla pořízena od rodičů.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Tento klasifikační řád upravuje pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků Mateřské školy a základní školy při Dětské léčebně Křetín 12, příspěvková organizace. Je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., tzv. školským zákonem v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb., v platném znění o základním vzdělávání, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Klasifikační řád je závazný pro všechny pedagogické pracovníky školy. Případy, které tento klasifikační řád neřeší, rozhoduje v rámci platných právních norem a v rámci své pravomoci ředitel školy.

Žáci a studenti naší školy se hodnotí a klasifikují podle stejných pravidel jako v běžných školách, ale přesto existují určité odlišnosti, které spočívají v:

- a) nedostávají vysvědčení v pololetí a na konci školního roku,
- b) nedostávají výstupní hodnocení v posledním roce plnění povinné školní docházky,
- c) nekonají komisionální a opravné zkoušky.

V odjezdový den obdrží zákonný zástupce hodnocení ve formě tiskopisu „Osobní záznam žáka“. Jedenkrát si kopii záznamu společně s vyplněným dotazníkem z kmenové školy zakládáme. Od zákonného zástupce si necháváme tuto kopii podepsat, abychom měli doklad o jejím převzetí. Žák předává „Osobní záznam žáka“ svému třídnímu učiteli v kmenové škole. Tím je zajištěna návaznost učiva, které žák dělal ve škole při léčebně a které ho čeká v kmenové škole.

V „Osobním záznamu žáka“ se vyplňuje hlavička s údaji o žákovi a škole. Následuje slovní zhodnocení celkové školní práce žáka za dobu jeho pobytu



v naší škole. Hodnotí se jak chování žáka ve škole a při školních akcích, tak i jeho prospěch a práce ve vyučování.

Pohlíží se na to, zda žák zvládl probírané učivo, má je upevněné, pochopil novou látku či měl s některým učivem potíže.

U žáka se posuzuje jeho aktivita během vyučovacích hodin, zapojování do školní práce, zda měl adaptační problémy. Co se týká kázně, zda narušoval vyučování, nevhodně se choval k dospělým, ke spolužákům, neslušně mluvil.

Z druhé strany osobního záznamu se zapisuje poslední probraná látka v jednotlivých předmětech a strana v učebnici. Zde jsou zaznamenány i známky, které během pobytu v naší škole obdrželi.

Zásady klasifikace

1. Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
2. Učitel přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka i ke změně prostředí.
3. V našich podmínkách jsou klasifikovány předměty s převahou teoretického zaměření, neboť ostatní nejsou zařazeny do učebního plánu naší školy.
Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědní předměty.

Při klasifikaci těchto předmětů se zejména sleduje:

1. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
2. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
3. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
4. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
5. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
6. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
7. kvalita výsledků činnosti
8. osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný,



přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští pouze ojediněle a opravuje je samostatně. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství drobnějších chyb, nedostatků a nepřesností nebo jedné až dvou chyb závažných.

Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.



Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické)
- d) konzultacemi s ostatními učiteli

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodní, poukáže na klady a nedostatky. Po ústním zkoušení oznámí žákovi vyučující výsledek hodnocení okamžitě, výsledek hodnocení písemných prací oznámí žákovi do dvou dnů.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po příjezdu do léčebny, hodnotí spíše, co žák umí, než hodnotit mezery ve vědomostech.

Známky u nás žáci obdrží při ústním zkoušení, při vypracování písemných cvičení a písemných prací, za plnění úkolů u tabule.

Žáci jsou hodnoceni během svého pobytu ve škole při léčebně známkami. Pouze pokud má žák na dotazníku ze své kmenové školy uvedeno, že je hodnocen pouze slovně, je takto posuzován i na naší škole. Vycházíme z požadavků kmenové školy. Známky se nezapisují do žákovských knížek, ale pedagog si je poznačí do klasifikačního archu dané třídy. Pokud žáci plní úkol písemně, zapisují se známky i do školního sešitu, do pracovního sešitu, na pracovní list atd.

Důležitou součástí hodnocení žáků je **sebehodnocení žáků**, které posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

Sebehodnocení žáka probíhá ústní formou ve vyučování, v některých případech i mimo třídu. Je uplatňováno spíše u vyšších ročníků, neboť malé děti nejsou schopné posoudit své schopnosti a dovednosti objektivně a důležitá je v jejich práci pochvala a kladné ohodnocení. U těchto dětí lze sebehodnocení využít při



výtvarných a praktických činnostech. Sebehodnocením může být shrnuta i dobrovolná práce žáků při vypracovávání úkolů navíc, buď během vyučování, nebo v době volna.

Při sebehodnocení žák posuzuje svou vykonanou školní práci buď písemnou, nebo po ústním zkoušení. Zejména je to důležité v případech, kdy žák nesouhlasí se známkou, kterou obdržel. Sebehodnocení se netýká jen prospěchu a práce ve výuce, ale dá se použít, i pokud má žák problémy s chováním. Zda jedná správně, je spokojený v kolektivu žáků, má s něčím nebo s někým problémy, neví jak řešit dané situace.

Pravidla pro sebehodnocení žáků:

1. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
2. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravit, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka.
3. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - Co se mu daří
 - Co mu ještě nejde, jaké má mezery
 - Jak bude pokračovat dál
4. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
5. Sebehodnocení nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáky.

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Nadaným žákem je ten žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání. Obsah, formy a metody práce musí odpovídat jejich vzdělávacím potřebám a schopnostem.
2. Vyučující vychází z doporučení školského poradenského zařízení, jehož kopii předávají zákonní zástupci žáka v příjezdový den.
3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí vyučující takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení negativní vliv.
4. Žák s vývojovou poruchou učení nebude vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony



odpovídající jeho předpokladům.(např. diktáty nahradit doplňováním) a bude mu věnován individuální přístup. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

5. Při hodnocení a klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Zásady pro hodnocení chování žáka, studenta ve škole

1. Žák, student se ve škole a na akcích organizovaných školou musí chovat tak, aby dodržoval pravidla slušného chování.
2. Všechny projevy porušování pravidel chování, agresivity, netolerance, šikany musí být okamžitě řešeny pedagogickým pracovníkem, který vykonává dohled. O nevhodném, nepřijatelném a netolerantním chování je informován třídní učitel a ředitel školy.
3. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
4. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování a dalších vnitřních strategických dokumentů.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je pověřena ředitelka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí znění školního řádu ZŠ č. j. 136/2022 ze dne 29. 8. 2022. Uložení řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2024.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
6. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli následující den po příjezdu, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy v příjezdový den, řád je pro ně připraven k pročtení a je přístupný na chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Křetíně dne 28.11. 2023

ředitelka školy